

ALGEMENE VOORWAARDEN

MBI-ICT & MBI-PS

Artikel 1. Definities en werkingssfeer

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. **Opdrachtgever**: de partij die opdracht geeft.
 - b. **MBI**: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid MBI-ICT B.V., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 84608501, tevens handelend onder de naam MBI-PS.
 - c. **Opdracht/Overeenkomst**: de overeenkomst van opdracht, waarbij MBI zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.
 - d. **Werkzaamheden**: Alle door MBI ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden waartoe Opdrachtgever voornemens is opdracht te geven c.q. heeft gegeven, al dan niet door MBI aanvaard, alsmede alle daaruit voor MBI voortvloeiende werkzaamheden.
 - e. **Bescheiden**: Alle door Opdrachtgever aan MBI ter beschikking gestelde informatie en vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vvat op (on)stoffelijke dragers.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen van MBI, zoals aanbiedingen, offertes, overeenkomsten of aanvaarding van opdrachten in het kader van (raam)overeenkomsten.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door MBI uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) overeenkomst of opdrachtbevestiging.
5. De onderliggende Opdracht/Overeenkomst – tezamen met deze algemene voorwaarden - geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en MBI weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
6. Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
7. Indien deze Overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, dan kan de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg ter beschikking worden gesteld.
8. MBI mag de algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen die van ondergeschikt belang zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
9. De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op latere offertes van MBI en op Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en MBI.

Artikel 2. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. Een offerte is 14 dagen geldig, tenzij anders overeengekomen.
2. De Overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de Opdrachtgever de Opdracht bevestigt en deze vervolgens wordt bevestigd door MBI, of als er feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht.
3. De bevestiging van de Opdracht is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan MBI verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
4. Als de Opdracht mondeling is verstrekt, of als de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat MBI op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
5. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 3. Informatieverstrekking Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke MBI naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht:
 - a. in de gewenste vorm;
 - b. op de gewenste wijze; en
 - c. tijdig ter beschikking van MBI te stellen.

MBI bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan. Hieronder wordt uitdrukkelijk ook begrepen het op voormelde wijze ter beschikking stellen van alle Bescheiden ten behoeve van het door MBI opstellen van een offerte.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Opdracht niet anders voortvloeit.
3. MBI heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde verplichtingen heeft voldaan.
4. Opdrachtgever vrijwaart MBI voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige en/of het niet tijdig ter beschikking stellen van Bescheiden.
5. Schade geleden door MBI als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen van de Bescheiden komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Onder schade wordt in ieder geval verstaan de door MBI gemaakte extra kosten en extra uren en misgelopen opdrachten.
6. Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal MBI de originele, door Opdrachtgever verstrekte, Bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht

1. MBI voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
2. MBI bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd.
3. MBI heeft het recht om Werkzaamheden te laten verrichten door een door de MBI aan te wijzen derde.
4. MBI zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend opdrachtnemer uitvoeren. MBI kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

Artikel 5. Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever is, tenzij hij een opdracht aan MBI verstrekt waarbij uitsluitend de persoonsgegevens van de Opdrachtgever zelf worden verwerkt dan wel Opdrachtgever verwerker in de zin van de privacyregelgeving is, met betrekking tot de verwerking van de door hem ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de geldende privacyregelgeving, dit voor alle verwerkingen door MBI.
2. Partijen zullen ieder, in geval van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de in Nederland geldende privacyregelgeving en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving verwerken.
3. MBI zal de persoonsgegevens in geen geval en op geen enkele wijze verstrekken aan derden, tenzij deze verstrekking nodig is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of wanneer MBI daartoe wettelijk verplicht is. Een partij zorgt ervoor dat hij de andere partij uitsluitend die persoonsgegevens verstrekt die deze op grond van de geldende wetgeving mag ontvangen.
4. Partijen zullen, in geval van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid, beiden de technische en organisatorische maatregelen treffen (en zo nodig aanpassen) om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Daarbij zullen partijen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de risico's voor de persoonsgegevens en de betrokkenen.
5. In geval van een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst worden verwerkt, verloren zijn gegaan of waartoe onbevoegde toegang hebben kunnen krijgen, zullen partijen elkaar zo snel mogelijk na constatering, informeren en in overleg treden over de aanpak en afhandeling van het incident. De aanpak zal geschieden met inachtneming van de op dat moment geldende regelgeving met betrekking tot beveiligingsincidenten en de meldplicht datalekken.
6. Opdrachtgever zal betrokkenen, als bedoeld in artikel 4, lid 1 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens door MBI in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG.
7. Partijen zullen ieder voor zich een verzoek of een bezwaar van een betrokkene conform de geldende privacyregelgeving behandelen, behoudens voor zover het verzoek betrekking heeft op verwerking van persoonsgegevens in het kader van aan personeel gerelateerde werkzaamheden, waaronder wordt verstaan de dienstverlening in het kader van de loonverwerking. In dat geval zal Opdrachtgever het verzoek in behandeling nemen. Als het verzoek of bezwaar betrekking heeft op de door MBI verwerkte persoonsgegevens zullen partijen in overleg treden over de reactie op een dergelijk verzoek of bezwaar.
8. In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zullen partijen elkaar in voorkomend geval onmiddellijk op de hoogte brengen van enig onderzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens of

enig andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van de Autoriteit Persoonsgegevens tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens.

9. In geval van wijzigingen in de verwerking van de persoonsgegevens, privacyregelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van de persoonsgegevens zullen partijen in overleg treden over de eventueel benodigde wijziging van de gemaakte afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens.
10. MBI heeft op haar website een privacyverklaring geplaatst waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit plaatsvindt.
11. Ingeval MBI niet kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke en MBI heeft te gelden als (sub)verwerker, dan zullen partijen een zogenaamde (sub)verwerkersovereenkomst sluiten. De (sub)verwerkersovereenkomst vormt dan een aanvulling/afwijking op deze Algemene voorwaarden.
12. De in dit artikel gebruikte definities komen overeen met de definities als gebruikt in artikel 4 van de AVG.

Artikel 6. Honorarium

1. De door MBI uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd, gemaakte kosten en/of andere gemaakte prijsafspraken aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Het honorarium en de betaling ervan is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen.
3. Naast het honorarium worden de door MBI gemaakte onkosten en de declaraties van door MBI ingeschakelde derden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. MBI heeft het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever. Een voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.
5. MBI is gerechtigd de tarieven jaarlijks te wijzigen c.q. verhogen.
6. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen een wijziging ondergaan, is MBI gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
7. Het honorarium, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden en gemaakte onkosten, wordt per maand in rekening gebracht. Het staat MBI vrij in een andere frequentie haar honorarium in rekening te brengen. Over alle door Opdrachtgever aan MBI verschuldigde bedragen wordt indien de wet daartoe verplicht de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
8. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

Artikel 7. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan MBI verschuldigde bedragen dient zonder enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij anders aangegeven op de factuur. MBI en Opdrachtgever kunnen een andere betalingstermijn schriftelijk overeenkomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van MBI.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is. MBI is vanaf dat moment gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft betaald, is Opdrachtgever bovendien gehouden tot vergoeding van alle door MBI gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten.
4. In geval van meerdere Opdrachtgevers die gezamenlijk een Opdracht hebben gegeven, zijn de Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betalingen ten behoeve van de Opdracht en daaruit voortvloeiende rente(n), boeten en kosten.
5. MBI is gerechtigd een voorschot te verlangen of een andere vorm van zekerheid voor betaling. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen en/of het voorschot te voldoen, is MBI gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten. In een dergelijk geval is al hetgeen Opdrachtgever aan MBI, uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 8. Termijnen

1. MBI kan niet eerder gehouden worden met de uitvoering van de Werkzaamheden aan te vangen, dan nadat alle daarvoor noodzakelijke informatie in zijn bezit zijn en de overeengekomen termijnbetaling is ontvangen. MBI is bevoegd eerder aan te vangen en/of op te leveren, tenzij in de Overeenkomst iets anders is bepaald.

2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn termijnen naar beste weten vastgesteld en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. De overschrijding van een termijn brengt MBI niet in verzuim. Indien overschrijding dreigt zullen MBI en de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Het uitvoeren van de Opdracht door MBI houdt, voor zover van toepassing, niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij MBI rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, na of anderszins voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht, behoren toe aan MBI. Opdrachtgever kan op geen enkel moment en op geen enkele wijze hierop enige aanspraak maken c.q. vergoeding voor eisen.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten waarin intellectuele eigendomsrechten van MBI zijn vervat, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan MBI gebruiksrechten heeft verworven te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in lid 2 van dit artikel bedoelde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MBI aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door MBI. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10. Geheimhouding

1. MBI is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wet- en regelgeving MBI een informatie- en/of meldingsplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever MBI van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van MBI, voor zover MBI zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke verplichtingen noodzakelijk acht.
3. MBI is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd in geval MBI voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien MBI verweten wordt een overtreding of misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben deelgenomen, is zij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de rechter en/of anderszins openbaar te maken in rechtszaken en/of tuchtrechtzaken, indien, naar de opvatting van MBI, openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van een verweer door MBI in situaties als hiervoor bedoeld.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van MBI, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van MBI openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen. Het gestelde in de vorige volzin is Opdrachtgever wel toegestaan voor zover:
 - a. dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit;
 - b. dit geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van MBI;
 - c. op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust; of
 - d. Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

Artikel 11. Overmacht

1. Indien partijen of één van partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen c.q. kan nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen c.q. die partij alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in lid 1 van dit artikel zich voordoet en deze situatie gedurende tenminste 3 maanden voort duurt, hebben partijen c.q. heeft een partij het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen. Een dergelijke opzegging geeft geen recht op enige schadevergoeding. Het vorenstaande is eveneens van toepassing indien eerder dan na verloop van 3 maanden komt vast te staan dat nakoming blijvend onmogelijk is geworden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. MBI is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan MBI onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.

2. MBI sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door MBI aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
3. MBI is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die is veroorzaakt door een door MBI ingeschakelde derde.
4. MBI is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of enige andere (in)directe schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door MBI.
5. MBI is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van MBI voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door MBI uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
6. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van MBI beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Indien de Opdracht een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan een jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op drie maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 100.000,= per gebeurtenis. Een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk af te wijken van dit maximum.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van MBI.
8. Opdrachtgever is gehouden om te allen tijde terstond al datgene te doen of na te laten waardoor de schade- (eventueel) beperkt wordt.
9. Opdrachtgever vrijwaart MBI voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan MBI geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
10. Opdrachtgever vrijwaart MBI voor aanspraken van derden (medewerkers van MBI en door MBI ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van handelen van Opdrachtgever danwel diens medewerkers en/of door Opdrachtgever ingeschakelde derden danwel van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 13. Opzegging

1. Opdrachtgever en MBI kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 kalendermaanden, tenzij anders overeengekomen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van alle door MBI verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten.
2. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft MBI recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die MBI reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals, onder meer, eventuele kosten met betrekking tot onder aanneming).
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door MBI, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van MBI bij overdracht van werkzaamheden aan derden. MBI is hiertoe niet gehouden als de oorzaak van de opzegging gelegen is in omstandigheden die volgens de normen in het maatschappelijk verkeer toe te rekenen zijn aan de Opdrachtgever. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever alle onderliggende openstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.
5. De Overeenkomst mag door zowel MBI als door Opdrachtgever (tussentijds) worden ontbonden zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om zijn schulden te voldoen of als een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsaneringsregeling treft, of om enige andere reden zijn activiteiten staakt of als de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of als er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
6. MBI behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de MBI na ontvangst van de betaling aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking stelt.
7. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor MBI extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

8. Bij beëindiging van de Overeenkomst moet elke partij alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand stellen.

Artikel 14. Opschortingsrecht

MBI is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Hieronder wordt mede begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden.

Artikel 15. Vervaltermijn

1. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens MBI vervallen één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 van dit artikel moeten vorderingsrechten met betrekking tot factuurbedragen binnen 30 dagen na de factuurdatum schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
3. Een situatie als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover MBI aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

Artikel 16. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en MBI op ieders verzoek door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
2. Als gevraagd stemt Opdrachtgever in met het gebruik door MBI van een elektronische handtekening als bedoeld in artikel 3:15a Burgerlijk Wetboek.
3. Opdrachtgever en MBI zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie. Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
 - a. schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie;
 - b. onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending;
 - c. ontvangst of verwerking van elektronische communicatie;
 - d. overbrenging van virussen; en
 - e. het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen. Uitsluitend van de aansprakelijkheid zoal in dit lid bedoeld is enkel van toepassing voor zover de schade niet het gevolg is van opzet of grove schuld.
4. Zowel Opdrachtgever als MBI zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 17. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Indien MBI op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek. Een geschikte werkplek voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO-normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat MBI in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van MBI noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. MBI zal viruscontrole procedures toepassen wanneer MBI van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt en deze zijn voorgeschreven door Opdrachtgever.
2. Ten behoeve van de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever voor eigen rekening en risico ervoor zorgdragen dat MBI en de door haar ingehuurde derden tijdig over de juiste middelen beschikt. Hieronder wordt mede begrepen de benodigde software.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de via MBI ingehuurde derden die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken (geweest) in dienst te nemen dan wel anderszins voor zich te laten werken. Het verbod als bedoeld in de vorige volzin geldt voor de periode tot één jaar na beëindiging van de Overeenkomst.
4. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met lid 3, verbeurt zij direct en zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, een boete gelijk aan tweemaal het totaalbedrag van de declaraties

van MBI en de door haar ingeschakelde derden in de voorafgaande periode van twaalf maanden.

Artikel 18. Boete

Bij overtreding van enige bepaling uit deze algemene voorwaarden is de Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00 (zegge tienduizend euro), te vermeerderen met een direct opeisbare boete van € 1.000,00 (zegge: duizend euro) per dag of dagdeel waarop zodanige overtreding voortduurt, onverminderd het recht van MBI vergoeding van de daadwerkelijk door haar geleden schaden te vorderen.

Artikel 19. Onverbindende bepaling

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst in rechte onverbindend word(t)(en) verklaard of om welke reden dan ook anderszins onverbindend mocht(en) blijken te zijn, zal de geldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst daardoor niet worden aangetast. In dat geval zullen partijen in overleg treden om de niet-verbindende bepaling(en) te vervangen door een bepaling die wel verbindend is/zijn. De vervangende bepaling(en) wijkt(t)(en) zo min mogelijk af van de onverbindend geachte bepaling(en), mede gelet op het doel en de strekking van die bepaling en van de overeenkomst.

Artikel 20. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin MBI op dat moment is gevestigd.
3. In afwijking van het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en MBI kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 21. Wijzigingen

MBI is steeds bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Aanvullende voorwaarden MBI-PS

In aanvulling op de algemene voorwaarden zoals hierboven opgenomen, zijn ten aanzien van de dienstverlening door MBI-PS aanvullende voorwaarden van toepassing. Als een van de onderstaande voorwaarden in strijd is met de algemene voorwaarden, dan prevaleren de aanvullende voorwaarden MBI-PS.

Artikel 22. Definities

1. In deze aanvullende voorwaarden wordt, in aanvulling of afwijking van de definities opgenomen in artikel 1 van de algemene voorwaarden, verstaan onder:
 - a. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij MBI-PS zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten. Maar ook iedere overeenkomst die Opdrachtgever sluit met een kandidaat en iedere overeenkomst tussen MBI-PS en een kandidaat.
 - b. **Opdracht:** de werkzaamheden dan wel het project, zoals geformuleerd door de Opdrachtgever, waarvoor een kandidaat wordt gezocht.
 - c. **Kandidaat:** de persoon die door MBI-PS onder de aandacht wordt gebracht bij Opdrachtgever.

Artikel 23. Overeenkomst Opdrachtgever en kandidaat

1. In de Overeenkomst tussen MBI-PS en de Opdrachtgever worden alle specifieke afspraken vastgelegd over de Opdracht.
2. De kandidaat gaat een Overeenkomst aan met Opdrachtgever en/of MBI-PS voor de uitvoering van de Opdracht. De Overeenkomst, indien in de vorm van een overeenkomst van opdracht, heeft tot gevolg dat de kandidaat de Opdracht voor eigen rekening en risico voor Opdrachtgever uitvoert.
3. Als de Opdrachtgever en de kandidaat een overeenkomst met elkaar aangaan, in welke vorm dan ook, dienen de kandidaat en de Opdrachtgever, ieder voor zichzelf, MBI-PS hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 24. Matching

1. De Opdrachtgever maakt haar wensen omtrent de hoedanig- en kundigheden van een kandidaat kenbaar aan MBI-PS.

2. Wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en bovendien kunnen leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdend met ras, godsdienst en geslacht, kunnen niet door Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze wensen door MBI-PS niet worden gehonoreerd.
3. MBI-PS mag bij de werving van kandidaten voor Opdrachtgever kosteloos gebruikmaken van de handelsnaam en het logo/merk van de Opdrachtgever.
4. MBI-PS is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen.

Artikel 25. Honorarium

1. De Opdrachtgever is voor de uitvoering van de Overeenkomst het door MBI-PS in de Overeenkomst opgenomen honorarium verschuldigd.
2. In de aanbieding van een kandidaat aan Opdrachtgever kan een van de Overeenkomst afwijkend honorarium worden opgenomen. Het honorarium in de aanbieding geldt dan als het verschuldigde honorarium.
3. Zijn in de Overeenkomst noch in de aanbieding van een kandidaat het verschuldigde honorarium opgenomen, dan bedraagt het honorarium 25% van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantiegeld. Is het salaris van de kandidaat niet bekend bij MBI-PS, dan stelt MBI-PS het honorarium vast op basis van een arbeidsmarktconform jaarsalaris voor de bij MBI-PS bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
4. Het honorarium als bedoeld in lid 3 van dit artikel is exclusief de kosten verbonden aan de door MBI-PS ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten, alsmede door MBI-PS en/of kandidaat gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden onafhankelijk van de uitkomst van de werkzaamheden door MBI-PS in rekening gebracht, ook als de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt of intrekt zonder dat een Overeenkomst met een kandidaat is of wordt aangegaan.
5. De honoraria als bedoeld in dit artikel zijn ook van toepassing als een kandidaat met een aan Opdrachtgever gelieerde derde een Overeenkomst aangaat.

Artikel 26. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Ten aanzien van het gestelde in artikel 17 lid 1 van de algemene voorwaarden geldt dat de verplichtingen van Opdrachtgever tegenover MBI ook van toepassing zijn tegenover een kandidaat.
2. De verplichting als bedoeld in artikel 23 lid 3 van de aanvullende voorwaarden MBI-PS geldt voor de periode van twaalf maanden:
 - a. na beëindiging van een Overeenkomst tussen MBI-PS met kandidaat ten behoeve van Opdrachtgever, dan wel een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en kandidaat door tussenkomst van MBI-PS;
 - b. nadat de kandidaat door MBI-PS aan Opdrachtgever is voorgesteld en hier toen geen Overeenkomst uit voortgekomen is. Onder voorgesteld wordt bedoeld iedere wijze waarop MBI-PS een kandidaat onder de aandacht heeft gebracht bij Opdrachtgever.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan, zonder toestemming van MBI-PS, een personeelslid van MBI-PS te benaderen of doen benaderen met als doel deze direct of indirect bij Opdrachtgever of een aan haar gelieerde partij in dienst te doen treden.

Artikel 27. Tijdverantwoording

1. Kandidaat zal uiterlijk op de maandag na de voorgaande week diens tijdsbesteding voor die betreffende voorafgaande week voor Opdrachtgever in de daartoe aangewezen systemen verantwoorden.
2. Opdrachtgever zal op uiterlijk de dinsdag voor 12.00u na de voorgaande week, van iedere kandidaat aan MBI-PS een goedgekeurde tijdverantwoording laten toekomen via de daartoe aangewezen systemen.
3. Indien en voor zover de Opdrachtgever en de kandidaat van mening verschillen over de juistheid en volledigheid van de tijdverantwoording, is MBI-PS gerecht de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de kandidaat, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door haar opgegeven informatie correct is.

Artikel 28. Boete

Bij overtreding van enige bepaling uit deze aanvullende voorwaarden MBI-PS is de Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,00 (zegge tienduizend euro), te vermeerderen met een direct opeisbare boete van € 1.000,00 (zegge: duizend euro) per dag of dagdeel waarop zodanige overtreding voortduurt, onverminderd het recht van MBI-PS vergoeding van de daadwerkelijk door haar geleden schaden te vorderen.